附件3：

湖南文理学院学生会干部竞聘申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | | 年龄 | |  | | 身高 |  | 相  片 |
| 政治面貌 |  | | 现（或曾）任职务 | | | | |  | | 特长 |  |
| 家庭住址 |  | | | | | | | 专业班级 | |  | |
| 获奖情况 |  | | | | | | | | | | |
| 同年级专业成绩  （排名/总人数） | | 第一学年 | | | 第二学年 | | | | 第三学年 | | 英语过级 |  |
|  | | |  | | | |  | | 计算机过级 |  |
| 竞聘岗位 |  | | | | | | 是否服从调配 | | |  | 联系电话 |  |
| 竞  聘  理  由 | 本人签名：  ＿＿年＿月＿日 | | | | | | | | | | | |
| 学  院  推  荐  意  见 | 学院党总支副书记签名：  ＿＿年＿月＿日 | | | | | | | | | | | |

填表说明：

1. 基本情况和竞聘理由由学生本人如实填写，获奖情况填写大学入学以来曾获主要奖励，学业成绩填写学年**同年级专业排名**情况；
2. 一人可报两个岗位；

3、请各学院党总支副书记对学生基本情况进行审查，填写推荐意见，并加盖公章。

4、交此表时需附上入学以来的有效成绩单，并经所在学院教务办审核后加盖学院公章。